**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

**ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**



**องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**

**อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**

**อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

**www.songpinong.go.th**

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง โทร 077 - 510898

**ที่** ชพ 7๗๐๐๑/ **วันที่**  ๑๗ ตุลาคม 255๙

**เรื่อง** การจัดทำข้อตากลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

**เรียน** นายองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น เพื่อกำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา และความต้องการของประชาชน พร้อม



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**

**เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐**

**-------------------------------------------------**

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0892.4/ว435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1  ประกาศนี้เรียกว่า “ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับ ผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐ ”

ข้อ  2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ  3  ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙

( นายกิตติ เทพเต็ม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง   
   
   
   
 



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐**

**----------------------------------------------------**

1. ข้อตกลงระหว่าง  **นายกิตติ เทพเต็ม**ตำแหน่ง**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง** ผู้รับข้อตกลง **นางอรุณี คำหอม** ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**  ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 255๙ ถึงวันที่ 30 กันยายน 25๖๐

2. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่  แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

3. ข้าพเจ้า   **นายกิตติ เทพเต็ม**ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ **นางอรุณี คำหอม** ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

4. ข้าพเจ้า **นางอรุณี คำหอม** ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง** ได้ทำข้อตกลงตาม ข้อ 3 แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ **นายกิตติ เทพเต็ม**ตำแหน่ง**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

5. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

( นางอรุณี คำหอม ) ( นายกิตติ เทพเต็ม )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐**

**-----------------------------------------------------**

1. ข้าพเจ้า **นางพรรณราย ช่วยชูหนู** **( หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง )** ในฐานะ **หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด** พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ  คือมิติที่ 1 – มิติที่ 4  ( ยกเว้นมิติที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.1 ,  3.5 และ 3.6 ) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

2. ข้าพเจ้า  **นายกิตติ เทพเต็ม** ในฐานะ **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง** ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ **นางพรรณราย ช่วยชูหนู** และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า **นางพรรณราย ช่วยชูหนู** **( หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง )** ในฐานะ **หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด** ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ  **นายกิตติ เทพเต็ม** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว  จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

( นางพรรณราย ช่วยชูหนู ) ( นายกิตติ เทพเต็ม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙

****

**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองคลัง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐**

**----------------------------------------------------------------------------**

1. ข้าพเจ้า **นางถนอม เพชรทองด้วง ผู้อำนวยการกองคลัง** ในฐานะ **หัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง** พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ  คือมิติที่ 2 (ตัวชี้วัดที่ 2.1 และ 2.2) มิติที่ 3  (ตัวชี้วัดที่  3.1 - 3.5) และมิติที่ 4 (ตัวชี้วัดที่ 4.) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

2. ข้าพเจ้า  **นายกิตติ เทพเต็ม** ในฐานะ **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**  ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ **นางถนอม เพชรทองด้วง** และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า **นางถนอม เพชรทองด้วง ผู้อำนวยการกองคลัง** ในฐานะ **หัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง** ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ **นายกิตติ เทพเต็ม** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว  จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

( นางถนอม เพชรทองด้วง ) ( นายกิตติ เทพเต็ม )

ผู้อำนวยการกองคลัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองช่าง**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐**

**---------------------------------------------------------------**

1. ข้าพเจ้า **ว่าที่ร้อยตรีบุญทำ มากแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง**  ในฐานะ **หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง** พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ  คือมิติที่ 3 (ตัวชี้วัดที่ 3.2 , 3.4 และ 3.6) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

2. ข้าพเจ้า  **นายกิตติ เทพเต็ม**  ในฐานะ  **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง** ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ **ว่าที่ร้อยตรีบุญทำ มากแก้ว** และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า **ว่าที่ร้อยตรีบุญทำ มากแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง**  ในฐานะ **หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง** ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว  และขอให้ข้อตกลงกับ  **นายกิตติ เทพเต็ม** ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว  จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ว่าที่ร้อยตรี

(บุญทำ มากแก้ว ) ( นายกิตติ เทพเต็ม )

ผู้อำนวยการกองช่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 255๙

**ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255๗**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็ม** | **15** |
| **คะแนนที่ได้** |  |

**มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ของ อปท.**  🗆 มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ | **2** |  | ⦁ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท.ฯและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ |
| 2 |  |
| 🗆 มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการจัดทำแผน | 0 |  |
| **1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.**  🗆 สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป | **3** |  | ⦁ ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท. |
| 3 |  |
| 🗆 สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 60-80 | 2 |  |
| 🗆 สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ 40-60 | 1 |  |
| 🗆 สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ 40 | 0 |  |
| **1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.** | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการ  ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี  ของ อปท. |
| 🗆 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล | 2 |  |
| 🗆 มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน | 0 |  |
| **1.4 การรายงานผลและการเสนอความเห็นจากการประเมินแผนพัฒนาสามปีของ อปท.**  🗆 มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหาร  ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบ | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่ |
| 2 |  |
| 🗆 มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการดำเนินการ | 0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับอปท .หรือหน่วยงานอื่น** | **3** |  | ⦁ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน |
| 🗆 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป | 3 |  |
| 🗆 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น  จำนวน 2 กิจกรรมขึ้นไป | 2 |  |
| 🗆 มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น  จำนวน 1 กิจกรรมขึ้นไป | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่น | 0 |  |
| **1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อ อปท.และประชาชน** | **3** |  | ⦁ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท. |
| 🗆 มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป | 3 |  |
| 🗆 มีจำนวน 3-4 โครงการ/กิจกรรม | 2 |  |
| 🗆 มีจำนวน 1-2 โครงการ/กิจกรรม | 1 |  |
| 🗆 ไม่มี | 0 |  |

-3-

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **25** |
| คะแนนที่ได้ | **25** |

# มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการ ให้บริการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ**  **ผู้รับบริการ** | 7 |  | ⦁ คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอปท.โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ  ⦁ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้  (1) ความพึงพอในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ  (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ  (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก  ⦁ ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาพรัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท.  ⦁ กระบวนงานบริการจำนวน 8 งาน ดังนี้  - การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่  - การจัดเก็บภาษีป้าย  - การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  - การชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ  - การอนุญาตก่อสร้างอาคาร  - การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย  - การแจ้งเหตุร้องทุกข์  - การบริการข้อมูลข่าวสาร |
| 🗆ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป | 7 |  |
| □ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 75 - 80 | 6 |  |
| □ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 70 - 75 | 5 |  |
| □ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 65 - 70 | 4 |  |
| □ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 60 - 65 | 3 |  |
| □ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 55 - 60 | 2 |  |
| □ ระดับความพึงพอใจร้อยละ 50 - 55 | 1 |  |
| □ ต่ำกว่าร้อยละ 50 | 0 |  |
|  |  |  |

-4-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | วิธีการประเมิน |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| * 1. **โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ**   **หรือนอกเวลาราชการ** | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชน ในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน |
| 🗆 มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ | 2 |  |
| □ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
| 2.3 ระดังความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ | **7** |  | ⦁ การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์  2) แผ่นพับ  3) จดหมายข่าว  4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน  5) ติดประกาศต่างๆ  6) เว็บไซต์  7) การจัดทำ Spot โฆษณา  8) การจัดทำโลโก้  9) การจัดนิทรรศการ  10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์  11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์  12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ  13) การจัดงานแถลงข่าว ( Press Comference )  14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ ( Bill board ) |
| ( 1 ) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน | 2 |  |
| 🗆 มี 5 ช่องทางขึ้นไป | 2 |  |
| □ มี 2 – 4 ช่องทาง | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

-5-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| (2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังข้อความคิดเห็นของประชาชน | 2 |  | ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ได้แก่  1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น  2) การจัดให้มีสายด่วน  3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน  4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน  5) การจัดสัมมนาวิชาการต่าง ๆ  6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน  (Focus Group)  7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด  8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน |
| 🗆 มี 3 ช่องทางขึ้นไป | 2 |  |
| □ มี 1 – 2 ช่องทาง | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
|  |  |  |
| (3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน | 1 |  | ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมี  การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม |
| 🗆มี | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
| (4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษามาจากภาคประชาชน | 1 |  | ตัวชี้วัดที่ 4 อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น |
| 🗆มี | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
|  |  |  |
| **(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน** |  |  | ตัวชี้วัดที่ 5 อปท.ที่มีกระบวนการ / กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน |
| 🗆 มี | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |

-6-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ** | **9** |  | ⦁ ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนในทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด |
| (1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | 2 |  |
| 🗆 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | 2 |  |
| □ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล | 1 |  |
| □ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |  |  |
| (2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ดังนี้ | 2 |  | ⦁ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้ อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.นั้น ๆ ได้เปิดเผย เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.ให้ประชาชนและผู้สนในทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้  1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี  2) เอกสารงบประมาณประจำปี  3) แผนการจัดหาพัสดุ  4) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  5) รายงานทางการเงิน  6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น  7) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี |
| 🗆 ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภท ขึ้นไป | 2 |  |
| □ ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
|  |  |  |
| (3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะ  กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน | 2 |  | ⦁ ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 หรือไม่ |
| 🗆มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน | 2 |  |
| □ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน | 1 |  |
| □ ไม่มีการวางระบบ | 0 |  |

-7-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| (4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการ  แก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น |  |  | ⦁ ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น ดังนี้ หรือไม่  (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาสถานที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนทราบ  (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ / จัดจ้างโดยผ่านประชาคม  (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด / อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ 2550 และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ  (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง  (5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรือทางอินเตอร์เน็ต  (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเตอร์เน็ต  (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคาประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ  (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต  (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่  (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ  (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอรัปชั่น (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน |
| 🗆 มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) | 1 |  |
| □ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1) | 0 |  |
| 🗆 มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) | 1 |  |
| □ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2) | 0 |  |
| 🗆 มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) – (11)  จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป | 1 |  |
| □ ไม่มี | 0 |  |
|  |  |  |
|

-8-

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **20** |
| คะแนนที่ได้ |  |

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนน**  **ที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **3.1 การบริหารงบประมาณ** | **8** |  | ⦁ ตรวจสอบว่า อปท.ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศ ให้ประชาชนทราบ |
| (1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | 2 |  |
| 🗆 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนด  ระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ | 2 |  |
| 🗆 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ | 0 |  |
| (2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ | 3 |  | ⦁ ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ |
| 🗆 มีการจัดเก็บรายได้มากกว่า ร้อยละ 70 | 3 |  |
| 🗆 มีการจัดเก็บรายได้มากกว่า ร้อยละ 60-70 | 2 |  |
| 🗆 มีการจัดเก็บรายได้ ร้อยละ 50-60 | 1 |  |
| 🗆 มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50 | 0 |  |
| (3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี | 3 |  | ⦁ ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใด ของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติ |
| 🗆 มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70 | 3 |  |
| 🗆 มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 60-70 | 2 |  |
| 🗆 มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60 | 1 |  |
| 🗆 มีการเบิกจ่ายเงินตำกกว่า ร้อยละ 50 | 0 |  |
| **3.2 การประหยัดพลังงาน** | **4** |  |  |
| (1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า | 2 |  | ⦁ พิจารณาจากความครบถ้วยสมบูรณ์ของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัด พลังงาน การจัดทำ และดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ ยูนิต) ที่สามารถลดได้ โดยเปรียบเทียบกับปริมาณ การใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 |
| 🗆 มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่า ร้อยละ 2 ขึ้นไป | 2 |  |
| 🗆 มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้า ได้ร้อยละ 0-2 | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า | 0 |  |

-9-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนน**  **ที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
|  |  |  | ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ =  ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2546(หน่วย) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2549(หน่วย) X100 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ2546(หน่วย) |
| (2) ระดับความสำเร็จของการประหยัด  พลังงานน้ำมัน | 2 |  | ⦁ พิจารณาจากความครบถ้วยสมบูรณ์  ของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ  การประหยัด พลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548  ร้อยละของปริมาณน้ำมันที่ประหยัดได้ =  ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2546(หน่วย)-  ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2549(หน่วย) X100 ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ2546(หน่วย) |
| 🗆 มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป | 2 |  |
| 🗆 มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน ได้ร้อยละ  0-2 | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน | 0 |  |
| **3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหาร**  **จัดการโครงการหรืองานประจำ** | **4** |  | ⦁ สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ =  ( งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณ  รายจ่ายประจำปี – ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ) X 100  งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณ  รายจ่ายประจำปี |
| (1) ร้อยละของประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยการคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ | 4 |  |
| 🗆 ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4  ขึ้นไป | 4 |  |
| 🗆 ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 3-4 | 3 |  |
| 🗆 ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 2-3 | 2 |  |
| 🗆 ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1-2 | 1 |  |
| 🗆 ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 1 | 0 |  |
| **3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ** | **4** |  | ⦁ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงาน ของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ |
| (1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบและถูกกำกับดูแลสั่งให้ มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง | 2 |  |
| 🗆 ไม่มี | 2 |  |
| 🗆 มี 1-7 เรื่อง | 1 |  |
| 🗆 มี เกินกว่า 7 เรื่อง | 0 |  |

-10-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| (2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการ  ที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมาย หรือผู้มีอำนาจกำหนด | 2 |  | ⦁ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงาน ของ อปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ |
| 🗆 ไม่มี | 2 |  |
| 🗆 มี 1-7 เรื่อง | 1 |  |
| 🗆 มี เกินกว่า 7 เรื่อง | 0 |  |
| **3.5** **การทำแบบสอบทานการเงินฯ** | **2** |  | ⦁สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี |
| (1) การส่งแบบสอบทาน |  |  |
| 🗆 การส่งแบบสอบทานครบ 4 ครั้ง | 2 |  |
| 🗆 ไม่มีการส่งแบบสอบทานครบทุกครั้ง | 0 |  |
| **3.6 งานโยธา** | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการสำรวจ ประมาณราคาและออกแบบก่อสร้างที่อปท.ดำเนินการ ระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งปีจำนวนทั้งสิ้นโครงการ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ |
| 1. จำนวนการสำรวจ ประมาณราคาและออกแบบก่อสร้างที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่กำหนด | 1 |  |
| 🗆 ตามที่กำหนด และไม่เกินกว่าที่กำหนด 50 เปอร์เซ็นต์ | 1 |  |
| 🗆 มีเกินกว่า เกินที่กำหนด 50 เปอร์เซ็นต์ | 0 |  |
| (2) การจัดส่งบันทึกควบคุมการก่อสร้างหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด | 1 |  | ⦁ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจัดส่งบันทึกควบคุมการก่อสร้าง |
| 🗆 ไม่มี และมี1-7 เรื่อง | 1 |  |
| 🗆 มี เกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป | 0 |  |

-11-

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนเต็ม** | **20** |
| **คะแนนที่ได้** |  |

**มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **4.1 การพัฒนาบุคลากร** | **6** |  | ⦁ ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี |
| (1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อปี | **2** |  |
| 🗆 มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |  |
| 🗆 ร้อยละ 30-50 | 1 |  |
| 🗆 ต่ำกว่าร้อยละ 30 | 0 |  |
| (2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ขึ้นไป |
| 🗆 มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |  |
| 🗆 ร้อยละ 20-50 | 1 |  |
| 🗆 ต่ำกว่าร้อยละ 20 | 0 |  |
| (3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อปท. | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท. |
| 🗆 มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่  ก. กลางกำหนด | 2 |  |
| 🗆 มีการจัดทำทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลัก  เกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการจัดทำแผน | 0 |  |
| **4.2 การจัดการสารสนเทศ** | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง |
| (1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | **1** |  |
| 🗆 จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ | 1 |  |
| 🗆 จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน | 0 |  |
| (2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อปท. | **1** |  | ⦁ ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อปท. |
| 🗆 จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ | 1 |  |
| 🗆 จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน | 0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| **4.3 การพัฒนากฎหมาย** | 1 |  |  |
| (1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน | 1 |  | ⦁ ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อปท. กระทรวงกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน |
| 🗆 มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่ | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการจัดรวบรวม | 0 |  |
| **4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล** | **1** |  | ⦁ ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจงหรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมดังกล่าวในระหว่างที่มีการบริหารจัดการเพื่อขอรับการประเมิน |
| 🗆 มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป | 1 |  |
| 🗆 มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน | 0 |  |
| 4.5 ให้ อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับประปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อปท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ดังนี้ | **10** |  | ⦁ ตรวจสอบว่ามีคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน |
| (1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน | **2** |  |
| 🗆 มีการมอบอำนาจ | 2 |  |
| 🗆 ไม่มีการมอบอำนาจ | 0 |  |
| (2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน | **3** |  | ⦁ ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด |
| 🗆 มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนงาน และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | 3 |  |
| 🗆 มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | 2 |  |
| 🗆 มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนงาน และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ | 0 |  |

-13-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | | **คะแนนที่ได้** | **วิธีการประเมิน** |
| **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** |
| (3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ | **2** |  | ⦁ ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่ |
| 🗆 มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา | 2 |  |
| 🗆 มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน | 0 |  |
| (4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน | **3** |  | ⦁ ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้  1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ  2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงและในวันหยุดราชการ  3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น  4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัว อย่างการกรอกแบบฟอร์ม  5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ |
| 🗆 มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท | 3 |  |
| 🗆 มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท | 2 |  |
| 🗆 มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2ประเภท | 1 |  |
| 🗆 ไม่มีการอำนวยความสะดวก | 0 |  |
|  |  |  |

-2-